МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ
(Росстандарт)**

П Р И К А З

12 февраля 2021 г. № 122

Москва

Об организации деятельности технического комитета по стандартизации «Антитеррористическая и охранная деятельность»

В целях реализации Федерального закона от 29 июня 2015 г. № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации», повышения эффективности работ по стандартизации на национальном, межгосударственном и международных уровнях и по согласованию с заинтересованными организациями п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать деятельность технического комитета по стандартизации «Антитеррористическая и охранная деятельность» (далее - технический комитет).

2. Ликвидировать технический комитет по стандартизации «Антитеррористическая деятельность».

3. Закрепить перечень стандартов, относившихся к компетенции технического комитета, указанного в пункте 2 настоящего приказа, за техническим комитетом.

4. Возложить выполнение функций по ведению дел секретариата технического комитета на Федеральное государственное унитарное предприятие «Российский научно-технический центр информации по стандартизации, метрологии и оценке соответствия» (далее – ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ»).

5. Закрепить за техническим комитетом объекты стандартизации в соответствии с кодами:

ОКС (в части антитеррористической защищённости и охранной деятельности):

01.020 – Терминология (принципы и координация);

01.080 – Графические обозначения;

03.080.99 – Услуги прочие;

13.310 – Защита от преступлений;

13.320 – Системы аварийной сигнализации и оповещения;

33.050.99 – Телекоммуникационная оконечная аппаратура прочая;

93.010 – Гражданское строительство в целом.

ОКПД2:

80 – Услуги по обеспечению безопасности и проведению расследований.

6. Назначить:

председателем технического комитета – Першуткина Николая Ивановича, председателя Совета ветеранов Региональной общественной организации ветеранов боевых действий, государственной службы и ветеранов труда подразделений лицензионно-разрешительной службы войск правопорядка (РОО ВБДГСВТ ПЛРР ВП), генерал-полковника милиции в отставке;

заместителем председателя технического комитета – Климочкина Олега Владимировича, директора Автономной некоммерческой организации Научно-исследовательский центр стратегического развития негосударственных структур безопасности (НИЦ «Безопасность»);

заместителем председателя технического комитета – Аванесова Андрея Гарриевича, заместителя начальника Лицензионно-разрешительного управления Главного управления государственного контроля и лицензионно-разрешительной работы Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (ГУЛРРиГК Росгвардии);

заместителем председателя технического комитета – Абрамова Анатолия Александровича, заместителя начальника Управления анализа, организации и выработки единой технической политики и мер по антикриминальной защищенности объектов Главного управления вневедомственной охраны Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (ГУВО Росгвардии);

ответственным секретарем технического комитета – Кривоноса Максима Игоревича, начальника отдела ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ».

7. Утвердить:

структуру технического комитета;

состав технического комитета;

положение о техническом комитете.

8. Председателю технического комитета (Н.И. Першуткин) ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, предоставлять информацию о деятельности технического комитета за прошедший год в Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии.

9. Управлению технического регулирования и стандартизации Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (И.А. Киреева) обеспечить:

контроль за работой технического комитета, а также координацию, мониторинг и оценку эффективности его деятельности;

контроль и координацию работ по национальной, региональной и международной стандартизации, проводимых техническим комитетом;

размещение настоящего приказа на официальном сайте Росстандарта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом действующего законодательства о стандартизации.

10. Предоставить право техническому комитету участвовать в работе международного технического органа ИСО/ТК 292 «Безопасность и устойчивость» РГ 6 «Обеспечение безопасности».

11. Признать утратившими силу:

приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30 марта 2017 года № 649 «О создании технического комитета по стандартизации «Антитеррористическая деятельность»;

приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 января 2018 года № 93 «О создании технического комитета по стандартизации «Охранная деятельность».

12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель А.П.Шалаев

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в системе электронного документооборота Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 016E36D000EAAB18AD4D7A06289A6DC807
Кому выдан: Шалаев Антон Павлович
Действителен: с 30.06.2020 до 30.06.2021

Приложение № 1
К приказу Федерального агентства по
техническому регулированию и
метрологии
от «12» февраля 2021 г. № 122

Структура
технического комитета по стандартизации
«Антитеррористическая и охранная деятельность»

Наименование технического комитета по стандартизации	Организация, на базе которой создан технический комитет по стандартизации	Соответствующие технические комитеты по стандартизации ИСО	Специализация технического комитета по стандартизации
«Антитеррористическая и охранная деятельность»	Федеральное государственное унитарное предприятие «Российский научно-технический центр информации по стандартизации, метрологии и оценке соответствия» (ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ») 117418, Москва, просп. Нахимовский, д. 31, корп. 2	ИСО ТК 292 РГ 6	Стандартизация в части антитеррористической защищённости и охранной деятельности: (ОКС: 01.020; 01.080; 03.080.99; 13.310; 13.320; 33.050.99; 93.010) (ОКПД2: 80)

Приложение № 2
К приказу Федерального агентства по
техническому регулированию и
метрологии
от «12» февраля 2021 г. № 122

Состав
технического комитета по стандартизации
«Антитеррористическая и охранная деятельность»

№ п/п	Наименование организации	Контактные данные организации
1	Федеральная Служба Безопасности Российской Федерации (ФСБ России)	107031, Москва, ул. Большая Лубянка, д. 1/3 тел.: +7 (495) 224-70-69 факс: +7 (495) 914-26-32
2	Главное управление государственного контроля и лицензионно-разрешительной работы Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (ГУЛРРиГК Росгвардии)	115280, Москва, 1-й Автозаводский проезд, д. 4, корп. 1 тел.: +7 (495) 622-34-17 e-mail: gugklrr@rosgvard.ru
3	Главное управление вневедомственной охраны Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (ГУВО Росгвардии)	125047, Москва, ул. Бутырский вал, д. 7, стр. 2 тел.: +7 (495) 667-14-51, факс: +7 (499) 251-41-51
4	Автономная некоммерческая организация Научно-исследовательский центр стратегического развития негосударственных структур безопасности (НИЦ «Безопасность»)	115280, Москва, 1-й Автозаводский проезд, д. 4, корп. 1, оф. 608 тел: +7 (977) 879-57-20 e-mail: office@nic-safety.ru
5	Федеральное казённое учреждение «Научно-исследовательский центр «Охрана» Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (НИЦ «Охрана»)	111024, Москва, ул. Пруд Ключики, д. 2, стр. 8 тел.: +7 (499) 781-79-85 факс: +7(499) 781-79-85 доб.215 e-mail: nicohrana@mvd.gov.ru
6	Федеральное государственное унитарное предприятие «Российский научно-технический центр информации по стандартизации, метрологии и оценке соответствия» (ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ»)	117418, Москва, просп. Нахимовский, д. 31, корп. 2 тел. +7 (495)531 26 44 e-mail: info@gostinfo.ru

7	Федеральное государственное унитарное предприятие «Ведомственная охрана Росатома» (ФГУП «Атом-охрана»)	123060, Москва, ул. Расплетина, д. 3 тел.:+7 (495) 785-54-41 e-mail: atom-guard@agrd.ru
8	Федеральное государственное предприятие «Ведомственная охрана железнодорожного транспорта» (ФГП ВО ЖДТ России)	105120, Москва, Костомаровский пер., д. 2 тел.:+7 (499) 262-17-26
9	Общероссийское отраслевое объединение работодателей в сфере охраны и безопасности «Федеральный координационный центр руководителей охранных структур» (ФКЦ РОС)	115280, Москва, 1-й Автозаводский проезд, д. 4, корп.1, оф.610 тел.:+7 (495) 641-00-73 e-mail: ooor@fkc-ros.ru
10	Общероссийская общественная организация «Профессиональный союз негосударственной сферы безопасности» (Общероссийский Профсоюз НСБ)	121500, Москва, ул. Новорублевская 2-я, д.4, кв. 25 тел.:+7 (495) 685-94-95 e-mail: profnsb@mail.ru
11	Евразийская организация экономического сотрудничества (ЕОЭС)	129110, Москва, ул. Щепкина, д. 42, стр. 2А тел.:+7 (495) 980-12-98 e-mail: info@eurasianeconomic.org
12	Некоммерческое партнерство Ассоциация ветеранов органов государственной охраны «Девятичи» (НП «Ассоциация «Девятичи»)	127051, Москва, пл. Малая Сухаревская, д. 2, стр. 2, пом.I/8 тел.:+7 (499) 426-25-06 e-mail: info@deviatichi.ru
13	Международная общественная организация Международная ассоциация ветеранов подразделений антитеррора «Альфа»	119602, Москва, просп. Мичуринский, д. 70 "А" тел.: +7 (495) 735-64-30 e-mail: specnaz.alphagroup@gmail.com
14	Межрегиональная общественная организация «Ассоциация ветеранов криминальной милиции «ОПЕРА» (МОО АВКМ «ОПЕРА»)	390042, Рязань, ул. Космонавтов, д. 9А тел.: +7 (4912) 33-47-03, 33-20-50 e-mail: kipsey@yandex.ru
15	Ассоциация по безопасности объектов туристской индустрии «Безопасность туризма»	119454, Москва, ул. Удальцова, д.73 тел.:+7 (495) 151-82-53 e-mail: info@safehotels.ru
16	Фонд Дополнительного профессионального образования «Совет» (Фонд ДПО «Совет»)	115114, Москва, Шлюзовая наб., д. 6, стр. 4 тел.:+7 (495) 545-42-97 e-mail: fond-sovet@mail.ru
17	Независимый научный фонд «Институт проблем безопасности и устойчивого развития» (ННФ «ИБР»)	129626, Москва, просп. Мира, д. 102, стр. 32 тел.:+7 (495) 114-50-34 e-mail: mail@pb-ur.ru
18	Региональный Общественный Фонд содействия социальной безопасности имени Минина и Пожарского «Правопорядок Щит»	119180, Москва, Бродников пер., д.7 тел.:+7 (499) 230-75-50 e-mail: fond@mofsb.ru

19	Некоммерческое партнерство «Национальная Коллегия Полиграфологов» (НП «НКП»)	107031,Москва, ул.Петровка, д. 15, стр. 1 тел.:+7 (495) 740-99-82 e-mail: nkp.rus@gmail.com
20	Региональная общественная организация ветеранов боевых действия, государственной службы и ветеранов труда подразделений лицензионно-разрешительной службы войск правопорядка (РООВ БДГСВТ ПЛРС ВП)	115280, Москва, 1-й Автозаводский проезд, д. 4, корп. 1, каб.416 тел.:+7 (495) 622-34-53 e-mail: roovbd@yandex.ru
21	Некоммерческое партнерство по содействию развития частной охранной деятельности в Северо-западном регионе «Негосударственные предприятия безопасности» (НП СРЧОД «НПБ»)	197110, Санкт-Петербург, просп. Динамо, д. 44 тел.:+7 (921) 944-39-91 e-mail: office@npszr.ru
22	Региональное отраслевое объединение работодателей Московской области в сфере охраны и безопасности «Глобал-Безопасность» (Объединение «Глобал-Безопасность»)	141009, Московская обл., г. Мытищи, ул. Новослободская, вл. 1, стр.1 тел.:+7 (495) 582-42-94 e-mail: zam@globez.ru
23	Санкт-Петербургское Региональное Отраслевое Объединение Работодателей Координационного Центра Руководителей Охранных Структур (РООР КЦ Санкт-Петербурга)	195252, Санкт-Петербург, ул. Софьи Ковалевской, д. 3, корп. 1, литера А, пом. 15 тел.:+7 (812) 558-87-48 e-mail: ror.fcc.spb@gmail.com
24	Саморегулируемая организация Ассоциация предприятий безопасности «Школа без опасности» (СРО Ассоциация «Школа без опасности»)	129226, Москва, ул. Докукина, д. 17, стр. 4, этаж 3, пом. II, каб. 12 тел.:+7 (495) 767-26-93 e-mail: info@shkola-sb.ru
25	Автономная некоммерческая организация Научно-информационный центр «Полярная инициатива» (АНО НИЦ «Полярная инициатива»)	125080, Москва, Волоколамское шоссе, д. 1, стр. 1, пом. IX 55 тел.:+7 (916) 943-40-93 e-mail: russianpolar.ru@gmail.com
26	Департамент региональной безопасности города Москвы	121099, Москва, ул. Новый Арбат, д. 36/9 тел.: +7 (495) 620-20-61 факс: +7 (495) 620-26-16 e-mail: drb@mos.ru
27	Главное управление региональной безопасности Московской области	143407, Московская обл., г. Красногорск, б-р Строителей, д. 1 тел.: +7 (498) 602-04-27 факс: +7 (498) 602-05-43 e-mail: gurb@mosreg.ru

28	Государственное автономное учреждение города Москвы «Московская государственная экспертиза» (МОСГОСЭКСПЕРТИЗА)	125047, Москва, ул 2-я Брестская., д. 8 тел.: +7 (499) 250-99-35 факс +7 (499) 251-01-70 e-mail: mfo@mge.mos.ru
29	Государственная корпорация «Ростех»	119991, Москва, б-р Гоголевский, д. 21 тел.: +7 (495) 287-25-25 факс: +7 (495) 987-65-73
30	Акционерное общество «Сибер»	119048, Москва, ул. Усачева, д. 24 тел.: +7 (495) 287-25-25, факс: +7 (495) 987-65-00 e-mail: info@rostec.ru
31	Акционерное общество «РусБезопасностьКонсалтинг»	142180, Московская обл., г. Подольск, микрорайон Климовск, ул. Ленина, д. 1 тел./факс: +7 (495) 926-50-71 e-mail: rbk2006@list.ru
32	Акционерное общество Центр технического и сметного нормирования в строительстве	125057, г. Москва, а/я 63, пр-т Ленинградский, д. 63 тел.: +7 (499) 157-45-19 тел./факс: +7 (499) 157-05-54 e-mail: info@aocns.ru
33	Общество с ограниченной ответственностью «Агентство правового содействия ЩИТ»	119180, г. Москва, Бродников пер., д. 7 тел.: +7 (499) 230-75-50 факс: +7 (499) 230-74-34 e-mail: fond@mofsb.ru
34	Общество с ограниченной ответственностью «НАСТ-Дельта» (ООО «НАСТ-Дельта»)	124498, Москва, г. Зеленоград, просп. Георгиевский д. 5, ком. 77А тел.:+7 (926) 235-25-08 e-mail: nastrussia@gmail.com
35	Общество с ограниченной ответственностью частное охранное предприятие «БАРС» (ООО ЧОП «БАРС»)	300013, Тула, ул. Тульская, д.10/10-12 тел.: +7 (4872) 24-68-03 e-mail: info@barsco.ru
36	Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Сириус-АВ»	115516, Москва, ул. Промышленная, д. 10, оф. 303 тел./факс: +7 (495) 287-42-91 e-mail: siriusa-b@mail.ru
37	Общество с ограниченной ответственностью «СОДИС ЛАБ»	143026, Москва, территория Инновационного центра «Сколково», ул. Нобеля, д. 5 тел./факс: +7 (495) 545-48-40 e-mail: info@sodislab.ru
38	Общество с ограниченной ответственностью частное охранное предприятие «СТАРК-Агентство безопасности» (ООО ЧОП «СТАРК-Агентство безопасности»)	143500, Московская обл., г. Истра, ул. Рябкина, д. 1, пом. 01 тел.: +7 (495) 718-78-55 e-mail: info@starkgroup.ru

39	Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания – Аллигатор» (ООО «УК-Аллигатор»)	119590, Москва, МЖД Киевское 5-й километр, д. 1, стр. 1,2, этаж 2, Ком. 40 тел.: +7 (495) 697-90-05 тел./факс:+7 (495) 697-88-80 e-mail: v.egerev@icloud.com
40	Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Подразделение «Д» (ООО УК «Подразделение «Д»)	630015, Новосибирская область, Новосибирск, ул. Планетная, д. 30, корп. 2А, оф. 412 тел.: +7 (383) 358-08-38 тел./факс: +7 (383) 211-26-01 e-mail: mansurov@podrazdelenie-d.ru

Приложение № 3
К приказу Федерального агентства по
техническому регулированию и
метрологии
от «12» февраля 2021 г. № 122

«ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕХНИЧЕСКОМ КОМИТЕТЕ
ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ
«Антитеррористическая и охранная деятельность»
(ТК 208)

1. Общие вопросы

1.1. Технический комитет по стандартизации «Антитеррористическая и охранная деятельность» (далее – ТК 208) является формой сотрудничества заинтересованных организаций и органов власти при проведении работ по национальной, межгосударственной и международной стандартизации в следующей сфере деятельности:

1.2. Решение о создании ТК 208 принято федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации и утверждено приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от «__» февраля 2021 года № _____ «Об организации деятельности технического комитета по стандартизации «Антитеррористическая и охранная деятельность». При этом утверждена структура и состав ТК 208, которые приведены в приложениях 1 и 2.

1.3 Методическое руководство работой ТК 208, мониторинг и контроль за его деятельностью осуществляют федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации и подведомственный федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институт стандартизации (далее - институт стандартизации).

1.4 Работой ТК 208 руководит председатель комитета, а организационно-технические функции выполняют ответственный секретарь и секретариат ТК 208.

1.5 Ведение секретариата ТК поручено Федеральному государственному унитарному предприятию «Российский научно-технический центр информации по стандартизации, метрологии и оценке соответствия» (ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ»), которое осуществляет материальное и организационное обеспечение его работы в соответствии со своими обязательствами, взятыми при создании ТК 208.

1.6 Для переписки ТК 208 имеет свой бланк с набором необходимых реквизитов. Право подписи писем на бланке комитета имеют председатель ТК 208, его заместители и ответственный секретарь ТК 208 с учетом права представления, установленного в пункте 4.4.

1.7 В своей деятельности ТК 208 руководствуется законодательством Российской Федерации, ГОСТ Р 1.1—2020 (разделы 3, 5 и 6), другими основополагающими национальными стандартами, правилами стандартизации, организационно-распорядительными документами федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации, которые распространяются на деятельность ТК 208, и настоящим Положением, а также учитывает рекомендации по стандартизации и рекомендации, приведенные в ГОСТ Р 1.1—2020 (приложение Г).

1.8 ТК 208 принимает свои решения на заседании комитета в очном или заочном режиме с соблюдением правил, установленных в ГОСТ Р 1.1—2020 (подраздел 6.5).

1.9 Предложения по изменению структуры и состава ТК 208, в том числе о приеме новых членов ТК 208 и исключении членов ТК 208 из состава комитета рассматривают на заседаниях ТК 208 на основании письменных заявлений заинтересованных организаций (органов власти). Решения по этим вопросам принимает федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации на основании письменного обращения председателя ТК 208.

1.10 Решение о реорганизации или ликвидации ТК 208 может быть принято в случаях, предусмотренных в ГОСТ Р 1.1—2020 (пункт 6.6.10), федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации, который может воспользоваться правом, указанным в пункте 4.2 Положения, а также на основании соответствующего предложения, принятого на заседании комитета.

2 Задачи и функции

2.1 ТК 208 решает задачи, которые указаны в ГОСТ Р 1.1—2020 (пункт 3.1.2).

2.2 Кроме этих задач ТК 208 решает также следующие задачи:

- проведение мониторинга практики применения национальных стандартов, принимаемых в рамках работы ТК 208, в том числе осуществление в установленном порядке сотрудничества с системами обязательной и добровольной сертификации в сфере деятельности ТК 208;
- осуществление постоянного обмена информацией по вопросам национальной стандартизации с общественными объединениями, в том числе отраслевыми объединениями работодателей в сфере охраны и безопасности, а также федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими государственный контроль в сфере деятельности ТК 208;
- осуществление в установленном порядке сотрудничества с техническими комитетами и советами по профессиональным квалификациям в смежных областях деятельности.

2.3 В процессе своей деятельности ТК 208 выполняет работы, которые указаны в ГОСТ Р 1.1—2020 (раздел 5).

3 Обязанности

3.1 Председатель ТК 208 обязан выполнять функции, установленные в ГОСТ Р 1.1—2020 (пункт 6.2.1).

3.2 Заместители председателя ТК 208 по поручению председателя технического комитета обязаны выполнять функции председателя комитета в его отсутствие и помогать председателю ТК 208 в процессе исполнения им своих функций.

Заместители председателя ТК 208 в соответствии с распределенными между ними председателем ТК 208 обязанностями осуществляют:

- проведение мониторинга практики применения национальных стандартов, принимаемых в рамках работы ТК 208, в том числе осуществление

в установленном порядке сотрудничества с системами обязательной и добровольной сертификации в сфере деятельности ТК 208;

- осуществление постоянного обмена информацией по вопросам национальной стандартизации с общественными объединениями, в том числе отраслевыми объединениями работодателей в сфере охраны и безопасности, а также федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими государственный контроль в сфере деятельности ТК 208;

- осуществление в установленном порядке сотрудничества с техническими комитетами и советами по профессиональным квалификациям в смежных областях деятельности.

3.3 Ответственный секретарь ТК 208 обязан выполнять функции, установленные ГОСТ Р 1.1—2020 (пункт 6.2.3).

Ежегодно ответственный секретарь ТК 208 готовит и до 1 февраля каждого года направляет членам данного комитета и в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации годовой отчет за работу ТК в предыдущем году, в котором приводит информацию в соответствии с ГОСТ Р 1.1—2020 (пункт 6.2.4).

При временном отсутствии ответственного секретаря исполнение его обязанностей по решению руководства организации, ведущей секретариат ТК 208, может быть возложено на иное должностное лицо этой организации на срок не более 6 месяцев с уведомлением об этом федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации.

3.4 Члены ТК 208 обязаны:

- участвовать во всех заседаниях ТК 208, направляя своих полномочных представителей;

- рассматривать проекты национальных и межгосударственных стандартов и проекты изменений к ним, проводить их экспертизу, а также готовить аргументированные отзывы на указанные проекты или сообщать о незаинтересованности в их применении;

- рассматривать предложения о целесообразности утверждения предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов и участвовать в голосовании по этим предложениям;

- рассматривать предложения об отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих национальных и межгосударственных стандартов;

- участвовать в голосовании по проектам национальных и межгосударственных стандартов, а также по предложениям ТК 208 в программу национальной стандартизации перед их представлением в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации;

- участвовать в голосовании по результатам рассмотрения проектов межгосударственных стандартов, разрабатываемых в других странах, перед

представлением экспертных заключений ТК 208 в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации;

- при проведении указанных выше работ соблюдать правила и сроки, установленные в основополагающих национальных стандартах и нормативных правовых актах федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации;

- оперативно сообщать в секретариат ТК 208 об изменении своих реквизитов или замене полномочного представителя.

3.5 Куратор ТК 208 обязан выполнять функции, установленные в ГОСТ Р 1.1—2020 (пункт 6.4.3).

4 Права

4.1 Члены ТК 208 имеют право:

- участвовать во всех работах, проводимых ТК 208;

- получать для рассмотрения проекты стандартов и сводов правил, проекты изменений к ним, переводы на русский язык международных стандартов, региональных стандартов и сводов правил и национальных стандартов и сводов правил иностранных государств, проводить экспертизу этих проектов и переводов и давать по ним отзывы или высказывать экспертные мнения;

- участвовать в обсуждении проектов стандартов и сводов правил, проекты изменений к ним, переводов на русский язык, предложений об отмене действующих стандартов, предложений в программу национальной стандартизации, прочих предложений, которые рассматривает ТК 208 в соответствии с ГОСТ Р 1.1—2020 (раздел 5), организационных и иных вопросов на заседании ТК (в очном или заочном режиме);

- голосовать по проектам стандартов и сводов правил, проектам изменений к ним, по проектам экспертных заключений, по предложениям в программу национальной стандартизации и по иным рассматриваемым ТК 208 предложениям, а также по организационным и иным вопросам работы ТК;

- воздерживаться при голосовании по указанным проектам или предложениям в случае незаинтересованности в их применении (реализации);

- давать предложения по разработке и обновлению национальных и межгосударственных стандартов, относящихся к компетенции ТК 208, а также предложения по отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих стандартов;

- предложить секретариату ТК 208 провести голосование по созыву заседания ТК 208 для решения организационного вопроса, а в случае, предусмотренном в ГОСТ Р 1.1—2020 (пункт 6.6.9), обратиться в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации с заявлением о проведении внеочередного заседания ТК 208 или с просьбой принять иные меры по обеспечению надлежащей работы комитета;

- подать апелляцию на неправомочное решение ТК 208 или федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации[1];

- на бесплатный доступ в ФГИС (с учетом ограничений, которые установлены администратором данной системы);

- получать от секретариата ТК 208 информационные материалы и консультации по методологии стандартизации;

- выйти из состава ТК 208, направив соответствующее уведомление;

- определить лицо, имеющее право голосовать на очном заседании ТК 208, вместо своего полномочного представителя.

4.2 Федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации (кроме прав члена ТК 208) имеет право:

- осуществлять надзор за проведением заседаний ТК 208 и за достижением консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;

- принимать решения о проведении внеочередного заседания ТК 208, а в случае, предусмотренном в ГОСТ Р 1.1—2020 (пункты 6.6.9 и 6.6.10), поручать ведение данного заседания своему полномочному представителю, куратору ТК 208 или иному лицу;

- принимать новых членов ТК 208;

- исключать членов ТК 208, не выполняющих свои обязанности;

- назначать нового председателя ТК 208, его заместителей и (или) ответственного секретаря комитета;

- передавать ведение секретариата ТК другой организации;

- реорганизовывать структуру или ликвидировать ТК 208, передав тематику ТК 208 и перечни стандартов, относящихся к компетенции ТК 208, подведомственному федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институту стандартизации или другому комитету, в том случае, когда ТК 208 не выполняет свои задачи, указанные в ГОСТ Р 1.1—2020 (пункт 3.1.2).

4.3 Подведомственный федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институт стандартизации (кроме прав члена ТК 208), действующий через куратора ТК 208, имеет право осуществлять:

- мониторинг деятельности ТК 208;

- содействие соблюдению в ТК 208 правил, установленных в ГОСТ Р 1.1—2020 и других основополагающих национальных стандартах и правилах по стандартизации;

- мониторинг реализации программы национальной стандартизации по тематике ТК 208;

---

[1] В соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере стандартизации.

- мониторинг публикуемых в средствах массовой информации сведений о деятельности ТК 208;

- рассмотрение предложений курируемого ТК в ПНС и координацию планируемых работ по смежными и другими ТК;

- содействие достижению в курируемом ТК консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;

- размещение информации о деятельности курируемого ТК в средствах массовой информации и на сайте института стандартизации в Интернет.

4.4 Председатель ТК 208 и ответственный секретарь комитета имеют право:

- представлять ТК 208 в других ТК, юридических лицах, зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации на ее территории (в том числе в общественных объединениях), международных, региональных и национальных организациях по стандартизации или иных занимающихся стандартизацией международных, региональных и национальных организациях;

- организовывать проведение очередного заседания ТК 208 (очного или заочного);

- выдвигать предложения по созданию подкомитетов и рабочих групп, принятию новых членов ТК 208 и (или) исключению членов ТК 208, не выполняющих свои обязанности;

- отказываться от исполнения обязанностей председателя ТК 208 или ответственного секретаря комитета.

Председатель ТК также имеет право:

- представлять ТК 208 в федеральных и иных органах исполнительной власти, в том числе в федеральном органе исполнительной власти в сфере стандартизации;

- созывать для решения срочных вопросов внеочередное заседание ТК 208 или проводить его заочно;

- утверждать перспективную программу работы ТК и вносимые в нее изменения;

- утверждать состав, председателя, его заместителей и ответственного секретаря подкомитета ТК 208;

- формировать рабочую группу для рассмотрения проекта национального или межгосударственного стандарта в процессе его экспертизы;

- определять, имеются ли принципиальные разногласия членов ТК по экспертному заключению и (или) рассматриваемому проекту;

- принимать решение о достижении консенсуса проекту национального или межгосударственного стандарта.

4.5 Право голоса от имени организации, которая ведет секретариат ТК 208, имеет ответственный секретарь ТК 208.